



# **Câmara Municipal de Ribeirão Preto**

## **Estado de São Paulo**

### **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

**REF.: ADEQUAÇÃO DO SISTEMA DE COMBATE À INCÊNDIO DA CÂMARA  
MUNICIPAL DE RIBEIRÃO PRETO**

#### **1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE**

##### **1.1. Objetivo**

Contratação de empresa especializada para adequação do sistema de combate a incêndio do prédio principal e anexo Câmara Municipal de Ribeirão Preto às exigências do Corpo de Bombeiros para o reestabelecimento do sistema de hidrantes e sprinkler conforme relatório de vistoria emitido em 10/04/2024, sendo assim, será necessário obras auxiliares e reparos para nova vistoria do Corpo de Bombeiros, como serviços especializados e técnicos com fornecimento de materiais necessários para o seu perfeito funcionamento, visando o pleno funcionamento do sistema de extinção de incêndio promovendo a segurança e proteção do bem público.



# **Câmara Municipal de Ribeirão Preto**

## **Estado de São Paulo**

### **1.2. Identificação da necessidade:**

Com esta contratação, a Câmara Municipal de Ribeirão Preto, pretende alcançar um ambiente de trabalho e prestação de serviços ao público geral com maior segurança, atendendo as normas e legislações de proteção e combate a incêndio, e de forma a proporcionar o bem-estar dos funcionários e usuários da edificação, além disso, deve-se cumprir a legislação vigente como a lei complementar nº 1.257, de 6 de janeiro 2015, além do DECRETO nº 63.911, de 10 de dezembro de 2018. O prédio atualmente não atende a todas as normas e instruções técnicas de segurança e não possui o Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros - AVCB. As manutenções necessárias no escopo do serviço pretendem atender minimamente as exigências do Corpo de Bombeiro afim de mitigar os riscos de acidentes graves, bem como auxiliar o Corpo de Bombeiro em caso de incêndios. Além do mais, a não execução de tal serviço poderá gerar autos de infrações e multas ao erário público.

### **2. UNIDADES PARTICIPANTES**

Será no prédio e anexo da CÂMARA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO PRETO, localizada na Av. Jerônimo Gonçalves, 1200 – Centro – CEP 14010-907, Ribeirão Preto/SP.

### **3. PREVISÃO NO PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO DA CÂMARA MUNICIPAL**

A demanda está prevista no Planejamento Orçamentário da Câmara Municipal, se enquadrando em manutenção e preservação do prédio do Poder Legislativo.

### **4. ALINHAMENTO AO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DA CÂMARA MUNICIPAL**

A presente demanda está em conformidade com o Planejamento Orçamentário de 2024 da Câmara Municipal de Ribeirão Preto, objetivando adequar a infraestrutura física e otimizar uso dos prédios e espaços, através de medidas necessárias visando à garantia e controle das condições de segurança em 100% dos prédios da Câmara Municipal de Ribeirão Preto, e aumentar a segurança e mitigar os riscos de acidentes e danos ao prédio público, reduzindo a exposição de riscos aos vereadores, servidores, autoridades e demais munícipes que frequentam as dependências da Câmara Municipal de Ribeirão Preto.



# Câmara Municipal de Ribeirão Preto

## Estado de São Paulo

### 5. AVALIAÇÃO E QUANTIFICAÇÃO DA NECESSIDADE

Após a emissão do laudo de vistoria do Corpo de Bombeiro, foram realizados levantamentos dos serviços mínimos e necessários para a realização de nova vistoria, após o levantamento, os serviços foram planilha orçamentária contendo a quantificação de todos os serviços necessários para atendimento aos objetos dessa contratação de serviços especializados, cujos documentos fazem parte do Termo de Referência.

### 6. ANÁLISE DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Trata-se de estudo referente à contratação de empresa especializada para reparos nas instalações de hidrantes e sistema de sprinkler do Prédio e Anexo às exigências do Corpo de Bombeiro para obtenção de nova vistoria do Sistemas de Prevenção e Combate a Incêndio da Câmara Municipal de Ribeirão Preto, serviços especializados de instalações hidráulicas e materiais necessários ao seu perfeito funcionamento, visando a obtenção de nova Vistoria Técnica. Os serviços a serem contratados são de média complexidade com necessidade de mão de obra especializada (Revisão do sistema de bombas, instalação de nova bomba, execução de rede aérea para alimentação dos hidrantes do prédio administrativo e plenário, revisão dos acionadores, sinalização das rotas de fuga, trocas de conexões, registros e manômetro do sistema de hidrantes e sprinkler), apresentam viabilidade técnica e econômica e trarão benefícios com maior segurança aos usuários da edificação e ao patrimônio público. Os serviços são especializados e oferecidos por empresas com experiência na área de engenharia, devidamente registradas nos órgãos competentes.

#### 6.1. Requisitos a serem atendidos pela contratação

Execução de obras para a regularização do sistema de hidrantes e sprinkler do prédio e anexo junto ao Corpo de Bombeiros do Estado de São Paulo e adequação das instalações de segurança contra incêndio, visando à segurança física e patrimonial, é requisito básico e principal para a extensão de prazo para as reformas e posterior obtenção do Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros – AVCB. Para tanto, deverão ser realizados os serviços de **ADEQUAÇÃO DO SISTEMA DE COMBATE À INCÊNDIO DA CÂMARA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO PRETO**. Os serviços deverão ser prestados por profissionais especializados e



# **Câmara Municipal de Ribeirão Preto**

## **Estado de São Paulo**

habilitados(as). Necessita-se de empresa que possua expertise, organização e agilidade na execução de serviços desta natureza. A CONTRATADA deverá atender as normas e regulamentações técnicas relativas a esta execução, além das boas práticas e técnicas recomendadas, inclusive dispor de procedimentos de execução e controle de avanço dos serviços.

### **6.2. Estimativa de custos**

Foi elaborada planilha orçamentária, atendendo aos quesitos previstos na legislação vigente, em que se obteve um valor total estimado de **R\$ 114.187,51 (Cento e quatorze mil, cento e oitenta e sete reais e cinquenta e um centavos)**.

### **6.3. Justificativa de escolha da solução técnica e economicamente mais vantajosa dentre as avaliadas:**

A escolha se dará pelo oferecimento de mão de obra, materiais e serviços especializado, de qualidade e de fácil disponibilidade no mercado.

## **7. PLANO DE SUSTENTAÇÃO DO CONTRATO**

### **7.1. Informações necessárias para a continuidade da prestação dos administrativos, durante e após a contratação:**

Não haverá prejuízo a continuidade da prestação dos serviços administrativos existentes nos prédios da Câmara Municipal de Ribeirão Preto, vez que os serviços são em redes externas, poderão ser executados normalmente, e não interferirão nas atividades habituais das edificações.

A CONTRATADA deverá ser capaz de manter, conforme a necessidade, ao longo da execução dos serviços, profissionais habilitados(as) para o acompanhamento das execuções.

O(A) profissional habilitado(a) indicado(a) pela CONTRATADA será o responsável por:

- Fazer a interface com o(a) gestor(a) e fiscal administrativo(a) do CONTRATANTE;
- Elaborar o Plano de Trabalho e apresentar ao CONTRATANTE para aprovação;



# Câmara Municipal de Ribeirão Preto

## Estado de São Paulo

- Acompanhar a execução dos serviços e prover a equipe de execução com suporte necessário referente a execução, planejamento, procedimentos, normas e regulamentações de segurança e de saúde.

- Emitir laudos de conformidades das redes de hidrantes e sprinkler conforme exigências do Corpo de Bombeiros, bem como auxiliar no dia da vistoria;

### **7.2. Recursos materiais e humanos necessários à execução do objeto que está sendo contratado:**

É responsabilidade da CONTRATADA fornecer a mão de obra e toda infraestrutura requerida para que os serviços possam ser prestados em conformidade com as normas técnicas vigentes. A gestão da equipe de execução é de responsabilidade da Contratada. A CONTRATADA deverá ser capaz de manter, conforme a necessidade, ao longo da execução dos serviços, profissionais habilitados(as) junto ao sistema Confea/CREA para acompanhamento, direção e execução dos serviços contratados.

### **7.3. Elementos necessários à continuidade das atividades essenciais em eventual interrupção contratual:**

Em caso de eventual interrupção contratual o gestor(a) deverá providenciar novo pedido de contratação. No caso de interrupção do serviço, o gestor(a) deverá providenciar as apurações administrativas devidas, nos termos dos regulamentos aplicáveis à espécie.

### **7.4. Planejamento das atividades de transição e encerramento contratual:**

O serviço a ser contratado é por tempo determinado, com prazo máximo de 30 (trinta) dias, incluindo mão de obra, materiais, equipamentos, EPIs, sinalização e instalação. No encerramento contratual deverão ser fornecidos os documentos solicitados no Termo de Referência em especial: ART da execução e manutenção dos serviços de Hidrantes e SPK, testes e laudos do sistema de Hidrantes e SPK (conforme exigência do Corpo de Bombeiros), revisão, teste e laudo de todos os extintores, acompanhamento na vistoria do Corpo de Bombeiros.



# **Câmara Municipal de Ribeirão Preto**

## **Estado de São Paulo**

No caso de reprovação, que está ligado diretamente com os serviços contratados, a CONTRATADA deverá realizar todos os reparos necessários para o reestabelecimento do sistema de Hidrante e SPK e extintores para nova vistoria, até que o Corpo de Bombeiro aceite e permite a solicitação da CTAA.

### **7.5. Planejamento da estratégia de independência da Câmara Municipal de Ribeirão Preto em relação à Contratada:**

Após a entrega do objeto em perfeitas condições, a CONTRATADA somente será procurada por esta Contratante caso seja preciso acionar a garantia dos serviços prestados, conforme norma de desempenho NBR 15575-6:2021.

## **8. ESTRATÉGIA PARA A CONTRATAÇÃO**

### **8.1. Indicação da natureza do objeto e dos elementos necessários para caracterizar o bem:**

Trata-se de serviço comum de engenharia, que abrange a instalação do Sistema de Prevenção e Combate a Incêndio, visando manutenção do sistema de Hidrantes e SPK para obtenção de dilatação de prazo para a edificação perante órgãos públicos competentes (Corpo de Bombeiro do Estado de São Paulo), com a revisão dos extintores, revisão das bombas de incêndio do Sprinkler (SPK) e do sistema de Hidrantes; recarga dos extintores existentes; placas de sinalização; e aplicação de sinalização e barra antipânico .

### **8.2. Justificativa do parcelamento do objeto com a demonstração da viabilidade ou não da divisão:**

Considerando-se a natureza do objeto, não é indicado o seu parcelamento, uma vez que as atividades referentes ao fornecimento dos bens e execução dos serviços a serem contratados são interdependentes e devem ser executados por uma única empresa, reduzindo assim os custos e os riscos da contratação. Além disso, na hipótese de contratação de empresas distintas para a execução das obras, haveria o risco de perda de garantia caso ocorram defeitos oriundos de serviços ou de assistência técnica inadequada prestada por terceiros. Poderá haver certa dificuldade em avaliar possíveis irregularidades no funcionamento dos equipamentos, gerando um conflito de responsabilidades entre as empresas contratadas.



# **Câmara Municipal de Ribeirão Preto**

## **Estado de São Paulo**

Sob o aspecto estritamente econômico, ao se fragmentar o serviço aumenta-se o valor total de sua prestação, vez que a contratação, além dos serviços a serem prestados, envolve a entrega de materiais diversos, com custo de encargos que agregam o preço final.

### **8.3. Justificativa da escolha do critério de adjudicação do objeto, a uma ou várias empresas, se por itens ou por grupo de itens:**

Em razão da inviabilidade do parcelamento do objeto da presente contratação, a adjudicação do objeto será a uma empresa, por grupo de itens, sendo que esta deve atender a todos os requisitos do edital.

### **8.4. Justificativa da escolha da modalidade e do tipo de licitação:**

O objeto em questão se refere a serviço comum de engenharia, vez que apesar de ser realizado por empresas do ramo da engenharia, os padrões de desempenho e qualidade estão objetivamente definidos no termo de referência, por meio de especificações usuais no mercado. Trata-se de dispensa de licitação tipo menor preço.

### **8.5. Justificativa da vigência com a indicação do prazo de garantia dos bens e serviços:**

#### **Prazo de Execução dos Serviços e de vigência**

O prazo de vigência engloba o prazo de execução dos serviços, objeto desta contratação, de **30 (trinta)** dias para a execução da obra contados a partir da data de emissão da Ordem de Início dos Serviços pelo Contratante.

#### **Garantia dos bens e serviços**

Os equipamentos referentes aos Sistemas de Prevenção de Combate a Incêndio deverão contar com garantia de 01 (um) ano, a contar da data de entrega da instalação em funcionamento, contra quaisquer defeitos de qualidade, fabricação ou montagem. Os serviços de ordem civil e os referentes aos Sistemas de Prevenção de Combate a Incêndio deverão contar com garantia contratual de 05 (cinco) anos, a partir da data de recebimento definitivo da obra.





# **Câmara Municipal de Ribeirão Preto**

## **Estado de São Paulo**

### **8.6. Definição dos integrantes da Equipe de Gestão da Contratação:**

Gestor: Antônio Moreira Theodoro

Fiscal da CONTRATANTE: Lucas Rodrigo Miranda – Engenheiro Civil

### **9. ANÁLISE DE RISCOS**

Caso a contratação não aconteça, a Câmara Municipal de Ribeirão Preto ficará sujeita a multas e até mesmo interdição, além de impedida de dar continuidade no processo de obtenção do AVCB, sobretudo na solicitação de dilação do prazo de realizar todas as adequações necessárias, e o prédio não poderá se adequar quanto às questões de segurança contra incêndio, nos termos das normas vigentes, podemos ocorrer sanções ou mesmo impedimento do exercício público, gerando transtornos e prejuízo ao erário público.

#### **9.1. Identificação dos principais riscos que possam comprometer o sucesso da contratação ou que emergirão caso ela não seja realizada:**

- Risco 1. Falta de interesse na prestação do serviço por parte das Empresas;
- Risco 2. Termo de Referência em desacordo com a prática do mercado;
- Risco 3. Valor referencial em desacordo com o praticado no mercado;
- Risco 4. Falta de qualificação técnica da empresa e seus funcionários(as).

#### **9.2. Mensuração das probabilidades de ocorrência e dos danos potenciais relacionados a cada risco identificado:**

- Risco 1: Probabilidade baixa, tendo em vista se tratar de serviço executado por diversas empresas;
- Risco 2: Probabilidade baixa, tendo em vista que o servidor responsável pela elaboração do documento possuir vasto conhecimento na área;
- Risco 3: Probabilidade baixa, por ter sido realizada planilha orçamentária, utilizando planilhas atualizadas de mercado;





# **Câmara Municipal de Ribeirão Preto**

## **Estado de São Paulo**

- Risco 4: Probabilidade baixa, ante a exigência de habilitação técnica da empresa e profissionais focada na efetiva execução contratual.

### **9.3. Ações previstas para reduzir ou eliminar as chances de ocorrência dos eventos relacionados a cada risco:**

- Risco 1: Realizar ampla divulgação da licitação nas empresas credenciadas.
- Risco 2: Elaboração de Termo de Referência de acordo com informações técnicas de serviços disponíveis moldadas para a contratação esperada.
- Risco 3: Elaboração de Termo de Referência de acordo com informações técnicas de serviços disponíveis moldadas para a contratação esperada.
- Risco 4: Solicitar, no edital de contratação, qualificação dos profissionais de acordo com as especialidades necessárias à realização dos serviços.

### **9.4. Ações de contingência a serem adotadas se os eventos correspondentes aos riscos se concretizem:**

- Risco 1: Ampliar a divulgação da necessidade de contratação e alterar o prazo de execução do serviço;
- Risco 2: Adequação da documentação referencial elaborada e alterar o prazo de execução do serviço;
- Risco 3: Adequação da documentação referencial elaborada e alterar o prazo de execução do serviço;
- Risco 4: Ampliar a divulgação da necessidade de contratação e alterar o prazo de execução do serviço.

### **9.5. Responsáveis pelas ações de prevenção dos riscos e pelos procedimentos de contingência:**

- Risco 1: Setor de Compras;



# **Câmara Municipal de Ribeirão Preto**

## **Estado de São Paulo**

- Riscos 2, 3 e 4: Responsável pela elaboração do Termo de Referência e planilha orçamentária;

### **10. DOCUMENTOS QUE COMPÕE O PEDIDO**

- Termo de referência elaborado pela Coordenadora Administrativa em conjunto com o Eng.º Civil LUCAS RODRIGO MIRANDA;
- Memorial descritivo elaborado pelo Eng.º Civil LUCAS RODRIGO MIRANDA;
- Planilha orçamentária elaborado pelo Eng.º Civil LUCAS RODRIGO MIRANDA;
- Cronograma Físico Financeiro elaborado pelo Eng.º Civil LUCAS RODRIGO MIRANDA;
- BDI (Benefício de Despesas Indiretas) elaborado pelo Eng.º Civil LUCAS RODRIGO MIRANDA;
- LEIS SOCIAIS (baseada na base de preço do CDHU) elaborado pelo Eng.º Civil LUCAS RODRIGO MIRANDA;
- Tabela de Cotação de preço para serviços não relacionados nas tabelas oficiais, elaborado pelo Eng.º Civil LUCAS RODRIGO MIRANDA;
- Tabela do CDHU ref. 193 de fevereiro de 2024 (Governo do Estado de São Paulo);
- Tabela do SINAPI abril de 2024 (Caixa Econômica Federal);
- Projetos de instalações do Corpo de Bombeiro (aprovados);
- Termo de aprovação do projeto do Corpo de Bombeiro;

Ribeirão Preto, 29 de maio de 2024

**Eng.º Civil LUCAS RODRIGO MIRANDA**

CREA 5060688767